



# INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE FORMADOR DE FORMADORES

La Dirección Sectorial de Recursos Humanos del Consejo Directivo Central de la ANEP llama a funcionarios no docentes de ANEP, que aspiren a actuar como Formadores Internos de Funcionarios del Organismo, a participar del Programa de Formación de Formadores a dictarse por la Unidad de Capacitación y Desarrollo de la Universidad de la República.

**Destinatarios:** Funcionarios de la ANEP, con por lo menos 5 años de actividad que tengan demostrada experiencia y/o formación en las temáticas a dictar.

**Temáticas o áreas:** Comunicación escrita para administrativos (ortografía, gramática, comprensión lectora, redacción de informes). Financiero Contable. Jurídica. Gestión de Recursos Humanos. Tipos de comunicaciones escritas en la ANEP y redacción de resoluciones. Atención al público directa y telefónicamente. Organización y Métodos. Elaboración y Ejecución de Proyectos. Actualización Tributaria. Sistemas de Información. Indicadores de Gestión. Comunicación Organizacional. Salud Ocupacional. Elaboración de Material Educativo. Educación a distancia. Gestión de la Calidad en la Administración Pública. Orientación de nuevos funcionarios en la organización, cometidos y estructura de ANEP.

## **Requisitos de Inscripción:**

- **Propuesta didáctica** del área a la cual aspira, detallando:  
Por qué es necesario formar a otros funcionarios en esa temática y en qué aporta a la mejora de gestión del organismo.  
Público objetivo a recibir la formación.  
Metodología de clase (exposición teórica, taller, etc.).  
Programa (listado de contenidos a tratar durante el curso).  
Tiempo estimado de duración del curso (mínimo jornada 4 horas, máximo 20 horas).  
Otros elementos que considere de importancia para su evaluación.  
La misma no puede superar las 3 carillas, formato A4, letra Arial 12.
- **Currículum Vitae**, que deje constancia de la formación y experiencia en el área.

**Criterios de Evaluación:** Las propuestas serán evaluadas por un Tribunal conformado por representantes de la UDELAR, del Departamento de Formación y la Dirección de Recursos Humanos. Se evaluarán los siguientes puntos:

- 1) Importancia de la temática planteada para la mejora de gestión del Organismo. (Máximo 30 puntos)
- 2) Claridad de la propuesta temática en todos los puntos solicitados. (Máximo 10 puntos)



- 3) Experiencia en el organismo, en el desempeño de funciones vinculadas a la temática. (Máximo 20 puntos)
- 4) Experiencia en el área privada en la temática. (Máximo 10 puntos)
- 5) Formación académica en la temática a dictar. (Máximo 30 puntos)

**Observación:** No se evaluarán propuestas que no se encuentren relacionadas con la formación y/o experiencia específica del funcionario en la temática a dictar.

**INSCRIPCIONES:** Los aspirantes deberán enviar vía e-mail, al correo [aricamonte@anep.edu.uy](mailto:aricamonte@anep.edu.uy), (solicitando acuse de recibo), hasta el día 11 de diciembre de 2009.

Entre el 14 y el 17 de diciembre se realizará la evaluación y se notificará a los seleccionados, quienes **comenzarán el curso en marzo de 2010.**

**Contenidos y Desarrollo del Curso:**

**Objetivos:**

Brindar los instrumentos básicos de pedagogía y didáctica, que permitan la reflexión y el análisis del proceso de formación de los adultos trabajadores.  
Conocer diferentes técnicas e instrumentos que le faciliten la planificación de las actividades de capacitación.

Módulos Temáticos	Objetivos
MODULO 1: Educación y Trabajo	Conocer las características de la formación de los adultos trabajadores y la técnica de trabajo en grupo.
MODULO 2 :Enfoques pedagógicos y metodológicos de la Educación de Adultos	Analizar las diferentes corrientes pedagógicas que dan sustento a la formación de adultos. Reconocer la importancia de la Didáctica y la Planificación en el diseño de cursos de capacitación.
MODULO 3: Dispositivos educativos para la educación de adultos en entornos institucionales	Identificar los métodos y las técnicas de enseñanza que facilitan el aprendizaje de los adultos. Diseñar los materiales educativos. Conocer la importancia de la evaluación en la capacitación.
Carga Horaria: 60 horas	



**A.N.E.P.**  
**Consejo Directivo Central**  
**Secretaría de Relaciones Públicas**

---

---

**Certificación:**

Para certificar asistencia, se requiere concurrir al 100 % de las instancias presenciales por módulo.

Para aprobar el curso, se debe alcanzar el mínimo exigido para cada instancia de evaluación por módulo.

---

**SE RUEGA LA MÁS AMPLIA DIFUSIÓN**

**SECRETARÍA DE RELACIONES PÚBLICAS**

Montevideo, 25 de noviembre de 2009

**CO.DI.CEN.** Comunicado N° 164/009